




# Profesionální předseda správy SVJ - Praha

 ProfiPředseda, s.r.o.

 Hlavní město Praha

 27 500 – 55 000 Kč

 Do 2 týdnů dostanete odpověď

## Pracovní nabídka

Do týmu **společnosti ProfiPředseda, s.r.o.**, hledáme **předsedu SVJ** pro oblast **Prahu a okolí** na pozici:

## Profesionální předseda správy SVJ

### Co vás čeká v nabízené spolupráci ?

- hledáme kolegy **OSVČ**
- Pravidelná komunikace se správcem nemovitosti, členy SVJ a řešení podnětů a připomínek
- Řízení chodu společenství v souladu se stanovami SVJ a platnou legislativou
- Hospodaření společenství, návrhy investic a plánu oprav pro společné části domu
- Vedení administrativní agendy statutárního zástupce a evidence smluv SVJ
- Řízení správce a kontrola jeho činnosti
- Organizace a řízení schůze shromáždění vlastníků a plnění usnesení ze shromáždění
- Pravidelná kontrola objektů – jejich funkčnosti a stavu a následné předání úkolů na správce
- Péče o provozuschopnost stanoveného bytového a nebytového fondu
- Evidence pohledávek a jejich uplatňování
- Dohlížení na plnění závazků SVJ vůči třetím stranám
- Zajišťování dodavatelů služeb
- Příprava, projednání a uzavírání obchodních smluv

- Vyhledávání nových obchodních příležitostí v regionu, jejich následné využití k realizaci nových obchodů
- Evidence a zpracování dokumentů

### Co bude Vaší odměnou?

- Flexibilní pracovní doba (100%) - vlastní organizace práce i času
- Zajímavé finanční ohodnocení každoročně navyšované o inflaci
- Know-how a zaškolení v oboru

### Co bychom rádi, aby uchazeči splňovali za podmínky?

- Úplné střední vzdělání s maturitou, nebo VŠ vzdělání, doložené dokladem
- Praxe a všeobecný přehled v oboru správy nemovitostí vítána
- Organizační schopnosti, Time management a samostatnost
- Řidičské oprávnění skupiny "B", aktivní řidič
- Praktická znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Teams, dokumenty v Cloudu)
- Bezúhonnost, doloženou výpisem z rejstříku trestů
- Odolnost proti stresu

### Výhodou bude:

- Praxe a všeobecný přehled v oboru správy nemovitostí
- Zkušenosti s výkonem statutárního orgánu SVJ
- Obecné technické znalosti bytových domů
- Především však hledáme spolehlivého, zodpovědného a pečlivého kolegu (kolegyni), důsledného při řešení zadaných podnětů od vlastníků nemovitostí, s proaktivním přístupem a ochotou učit se nové věci.

### Místo působnosti – Praha











### Zaujala Vás uvedená pozice?

Podívejte se na stránky [www.profiPredseda.cz](http://www.profiPredseda.cz) a zjistíte o **společnosti ProfiPředseda, s.r.o.** řadu zajímavých informací.

Více informací můžeme podat na telefonním čísle **+420 377 540 237** .

K odpovědi na tuto nabídku, prosím, nezapomeňte přiložit Váš aktuální životopis.

### Informace o pozici

-  ProfiPředseda, s.r.o.
-  Hlavní město Praha
-  Středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou
-  Čeština (Výborná)
-  Prodej a obchod, Služby, Administrativa , Obchodní zástupce, Project Manager, Regionalní obchodní manažer, Domovník/správce objektu
-  Práce na plný úvazek, práce na zkrácený úvazek
-  Na dobu neurčitou
-  práce na živnostenský list (IČO)
-  Zaměstnavatel
-  Pozice je vhodná i pro absolventy.

### Kontaktní údaje

Kateřina Sýkorová

Papírnická 2809/10, 32600 Plzeň, Česká republika

776 067 828